



AFSPRAKENNOTA SCHOOL - LEERBUDDY

Naam leerling:	Datum:
Geboortedatum:	Verantwoordelijke / coördinator buddywerking:
Klas/richting:	

CONTACTGEGEVENS			
Naam	Functie/rol	Telefoonnummer	e-mail
SCHOOL			
OUDERS			
OPLEIDING / LOKALE BUDDYWERKING			
BUDDY			
ANDERE PARTNERS			



KENNISMAKING <u>LEERBUDDY</u> in functie van toewijzing en ondersteuning	
ERVARING (inschaling junior, senior, expert?)	
EXPERTISE (vakinhoudelijk, leerstrategieën, socio-emotionele begeleiding ...)	
ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE (vorm, frequentie)	



PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Begeleiding Sessies	<ul style="list-style-type: none">• Groepsgrootte• Frequentie• Aantal• Duur• Dag + tijdstip• Start- en stopdatum• locatie (op school tijdens of na de lessen, thuis, online)
Overlegmomenten buddy & school	<ul style="list-style-type: none">• Met wie?• Bij aanvang - tussentijds - op het einde• Frequentie• Aantal• Dag + tijdstip• ...
Logistieke ondersteuning	<ul style="list-style-type: none">• Lokaal• Account digitaal platform/ICT-materiaal• Toegang (digitale) leermiddelen/werkboeken• Kopieer Code + afspraken• Kantoomateriaal• Overlopen belangrijkste regels uit het schoolreglement• Vrijwilligersverzekering• Uittreksel uit het Strafregister Model 2 voor het werken met minderjarigen•



INHOUDELIJKE AFSPRAKEN

Zie 10 gouden [tutortips](#)

BEGINSITUATIE LEERLING IN KAART BRENGEN SYNTHESE VAN VOORGAANDE EVALUATIES	
Vakken/leergebieden waarbij extra instructie en inoefening nodig is + specifieke leerinhoud	
Ondersteuning bij studieplanning en organisatie	
Werken aan leren en welbevinden	
Hulpmiddelen/sterktes van de leerling	
Mogelijke barrières	
Nodige contextinfo <i>Let op: GDPR</i>	
Huidige ondersteuning	



DOELEN + AANPAK			
<ul style="list-style-type: none">• VAK/LEERGEBIED• EXECUTIEVE FUNCTIES• PLANNING• STUDIEMETHODE• MOTIVATIE• ...	DOELEN	AANPAK <i>Didactische suggesties, instructie, leermiddelen, methodes, werkboeken ...</i>	EINDMEET <i>Wanneer is het doel bereikt? Hoe kan je dat zien?</i>

EVOLUTIE			
DOEL	Kleine stappen gezet	Grote stappen gezet	Toelichting



PROCESEVALUATIE				
VERLOOP VAN DE SESSIES	AANWEZIGHEDEN	MOTIVATIE	AANPAK	SAMENWERKINGEN

COMMUNICATIE EN INFORMEREN			
WIE INFORMEERT WIE?	ONDERWERP	OP WELKE MANIER?	TIJDSTIP